

OPIS PROCESOV

M7 – Izvajanje / obisk učnih ustanov v tujini

Disclaimer

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

KONČNA VERZIJA

Marec 2016



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Erasmus+



(Project N° 2014-1-AT-01-KA202-000954)



O2 – Opis procesov

| PROCES M7 | |
|---|--|
| Naslov procesa: | Izvajanje / obisk učnih ustanov v tujini |
| Upoštevanje načel Listine o kakovosti v mobilnosti. | --- (ni izrecno navedeno) |

A) Splošne definicije

| | |
|---|--|
| Splošni razlog / namen postopka: | Pridobiti znanje / delovne izkušnje v tujini |
| Splošna odgovornost procesa: | Organizacija gostiteljica, učenec |

B) Opredelitev dobavitelja, vložka, procesa in naročnika (del S.I.P.O.C)

| | | |
|-------------------------|--|---|
| Definicijaf „S I P O C“ | Kdo bo prejel korist od tega procesa? (Stranka) | Učenec, organizacija pošiljateljica, (organizacija gostiteljica) |
| | Kdo bo zagotovil informacije za postopek? (Dobavitelj?) | Učenec, organizacija pošiljateljica, organizacija posrednica, organizacija gostiteljica |
| | Kaj bo rezultat tega procesa? (Izid) | Učne / delovne izkušnje v tujini opredeljene v skladu z učno pogodbo |
| | Zaradi česa se bo postopek pričel? (vložek) | Dokončanje postopka splošne priprave, datum / čas začetka mobilnosti (potovanje) |

C) Opredelitev tarč in ciljev procesa

| | | CILJ | KAKO MERITI |
|-------------------------------------|------|--|--|
| Kriteriji kakovosti (tarče & cilji) | Cilj | Povratna informacija z vsemi opredeljenimi vidiki učne pogodbe | Povratne informacije in preverjanje orodij |
| | Cilj | Zadovoljstvo uporabnikov (učenec, organizacija pošiljateljica / organizacija gostiteljica) | Ocenjevanje in povratne informacije |
| | Cilj | Usklajevanje proračuna bivanja | Preverjanje stroškov |



O2 – Opis procesov

D) Opredelitev ukrepov procesa

| | Dobavitelj xy... | ...kaj dela | ...za stranko xy | Obvezne informacije in dokumentacija |
|-----------------------------|---|---|--------------------------------|---|
| Časovna opredelitev ukrepov | Organizacija gostiteljica / organizacija posrednica, družina gostiteljica | ...pozdravlja... | ...učence | Informacija: Dokumentacija: |
| | Organizacija gostiteljica... | ...uvodna predstavitev / informacijska seja... | ...za učence | Informacija: Individualni plan ali concept za uvodno in informacijsko seja Dokumentacija: |
| | Organizacija gostiteljica... | ...poskrbi za vse potrebne akcije / korake / seje v skladu z učno pogodbo... | ...za učence | Informacija: Učna pogodba Dokumentacija: |
| | Učenec... | ...sodeluje v vseh potrebnih akcijah / korakih / sejah v skladu z učno pogodbo... | ...z organizacijo gostiteljico | Informacija: Učna pogodba Dokumentacija: |
| | Organizacija gostiteljica... | ...podpira, spremlja in vrednoti učni postopek... | ...učencev | Informacija: Metode vrednotenja za spremljanje učnega napredka Dokumentacija: |
| | Organizacija gostiteljica... | ...podpira... | ...udeležence | Informacija: Dokumentacija: |



O2 – Opis procesov

E) Informacije in drugi možni dokumenti

| | DOKUMENT | KRATEK OPIS | RAZPOLOŽLJIVOST |
|--------------------------------------|---|---|---------------------------|
| Informacije in drugi možni dokumenti | Metode vrednotenja za spremljanje učnega napredka | Kontrolni list za vrednotenje / vrednotenje v skladu s kriteriji učne pogodbe | Standardizacija ni mogoča |



O2 – Opis procesov

F) Proces vizualizacije

