

OPIS POSTOPKOV

M9_1 – Potrditev pridobljenih učnih rezultatov v času mobilnosti

Disclaimer

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

KONČNA VERZIJA

Marec 2016



O2 – Process description

PROCES M9	
Naslov procesa:	Potrditev pridobljenih učnih rezultatov v času mobilnosti
Upoštevanje načel Listine o kakovosti v mobilnosti.	Priznanje

A) Splošne definicije

Splošni razlog / namen postopka:	Pridobiti objektivne rezultate ukrepov mobilnosti glede na razvoj znanja, spretnosti in kompetenc v zvezi z učnim sporazumom
Splošna odgovornost procesa:	Organizacije gostiteljice / organizacije posrednice

B) Opredelitev dobavitelja, vložka, procesa in naročnika (del S.I.P.O.C)

Definicija „S I P O C“	Kdo bo prejel korist od tega procesa? (Stranka)	Učenec, organizacija pošiljateljica, organizacija posrednica
	Kdo bo zagotovil informacije za postopek? (Dobavitelj?)	Učenec, organizacija gostiteljica, organizacija posrednica
	Kaj bo rezultat tega procesa? (Izid)	Individualno osebno spričevalo
	Zaradi česa se bo postopek pričel? (Vložek)	Konec mobilnosti / zaključek učnih storitev

C) Opredelitev tarč in ciljev procesa

		CILJ	HOW TO MEASURE
Kriteriji kakovosti (tarče & cilji)	Cilj	Cilji (npr. ECVET krediti) rezultatov mobilnosti v zvezi z razvojem znanja, spretnosti in kompetenc v skladu z učno pogodbo	Uporaba standardiziranega osebnega opisa
	Cilj	Potrditev / potrjevanje učnih izidov in kompetenc	Uporaba standardiziranega osebnega opisa
	Cilj	Država pošiljateljica mora posredovati vse potrebne informacije in druge zahteve o učencu	Uporaba standardiziranega osebnega opisa



O2 – Process description

D) Opredelitev procesnih korakov

	Dobavitelj xy...	...kaj stori	...za stranko xy	Obvezne informacije in dokumentacija
Časovna opredelitev procesov	Organizacija gostiteljica, učenci, organizacija posrednica...	...zbiranje vseh potrebnih podatkov in informacij za sestavo osebnega opisa...	...za sebe	Informacije: Standardizirana oblika osebnega opisa Dokumentacija:
	Organizacija gostiteljica...	...pripravlja strukturo in metode za preverjanje / potrjevanje učnih rezultatov...	...učenca	Informacije: Standardizirana oblika osebnega opisa; Učna pogodba Dokumentacija: Načrt preverjanja / potrjevanja
	Organizacija gostiteljica...	...preveri / potrjevanje učnih rezultatov...	...učenci, organizacija pošiljateljica, organizacija posrednica	Informacije: Načrt preverjanja / potrjevanja; učni sporazum Dokumentacija: Rezultati preverjanja / potrjevanja učnih rezultatov
	Organizacija gostiteljica, učenci, organizacija posrednica...	...izdela osnutek osebnega sprečevala...	...sami	Informacije: Standardizirana oblika osebnega opisa Dokumentacija: Osnutek osebnega spričevala
	Organizacija gostiteljica, učenci, organizacija posrednicadaje povratne informacije o osnutku do dogovora in podpisa končne verzije...	...učenci, organizacije pošiljateljice, organizacije posrednice	Informacije: Dokumentacija: Podpisano osebno spričevalo (učenec in organizacija gostiteljica)



O2 – Process description

E) Informacije in pomembni dokumenti

	DOKUMENT	KRATEK OPIS	DOSTOPNOST
Informacije in pomembni dokumenti	Standardizirana oblika osebnega spričevala	Redni zapisi razvitih učnih izidov in kompetenc	www.remoproject.eu baza podatkov www.ecvet-toolkit.eu



O2 – Process description

F) Vizualizacija procesa

